

## CRITERIOS CALIFICACIÓN MÓDULO DE CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

El proceso de evaluación del aprendizaje de los alumnos en el presente módulo profesional atenderá a los siguientes puntos:

1. En el desarrollo de las Unidades de Trabajo en que se divide el módulo, se realizará un proceso de evaluación continua.
2. Será necesario que los alumnos lleven un dossier con apuntes, trabajos, actividades y ejercicios que vayan realizando.
3. En el desarrollo de los aprendizajes, cuando se lleven a cabo actividades, se calificarán las mismas, evaluándose tanto la calidad de los trabajos como la claridad de las exposiciones, el interés y la participación en las actividades.
4. Dentro del proceso de evaluación continua, se realizarán pruebas y controles individuales, que comprenderán dos partes: teoría y práctica, con el fin de conocer y evaluar el grado de comprensión con que se van adquiriendo los conocimientos, y poner de manifiesto las deficiencias o errores de conceptos y procesos.
5. La evaluación continua se realizará, en consecuencia, valorando la participación del alumnado en clase, la inasistencia, los trabajos y actividades, a las pruebas y controles que en cada caso se realicen.

### INDICADORES

| RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA) Y<br>CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                   | INSTR. | 1ª EV.     | 2ª EV.     | FINAL      | EXTR.<br>JUNIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------|------------|----------------|
| <b>RA 1 Contabiliza en soporte informático los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico y financiera de una empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).</b> |        | <b>20%</b> | <b>10%</b> | <b>10%</b> | <b>10%</b>     |
| a) Se ha comprobado la correcta instalación de las aplicaciones informáticas y su funcionamiento                                                                                                                                             | O      | 5%         | 10%        | 5%         | 5%             |
| b) Se han seleccionado las prestaciones, funciones y procedimientos de las aplicaciones informáticas que se deben emplear para la contabilización.                                                                                           | O      | 5%         | 10%        | 5%         | 5%             |
| c) Se han caracterizado las definiciones y las relaciones contables fundamentales establecidas en los grupos, subgrupos y cuentas principales del PGC.                                                                                       | O      | 15%        | 10%        | 10%        | 10%            |
| d) Se han registrado, en asientos por partida doble, las operaciones más habituales relacionadas con los grupos de cuentas descritos anteriormente.                                                                                          | E      | 30%        | 30%        | 30%        | 30%            |
| e) Se han clasificado los diferentes tipos de documentos mercantiles que exige el PGC,                                                                                                                                                       | E      | 20%        | 25%        | 25%        | 25%            |

|                                                                                                                                                                                                                                      |   |     |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|------------|------------|------------|
| indicando la clase de operación que representan.                                                                                                                                                                                     |   |     |            |            |            |
| f) Se ha verificado el traspaso de la información entre las distintas fuentes de datos contables                                                                                                                                     | O | 5%  | 5%         | 10%        | 10%        |
| g) Se ha identificado la estructura y forma de elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos.                                                                                                                            | O | 10% | 5%         | 10%        | 10%        |
| h) Se han realizado copias de seguridad para la salvaguarda de los datos.                                                                                                                                                            | O | 5%  | 5%         | 5%         | 5%         |
| <b>RA 2 Realiza la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente.</b> |   |     | <b>25%</b> | <b>25%</b> | <b>25%</b> |
| a) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y las normas aplicables en cada tipo de impuesto                                                                                                                                      | E |     | 10%        | 10%        | 10%        |
| b) Se han seleccionado los modelos establecidos por la Hacienda Pública para atender el procedimiento de declaración-liquidación de los distintos impuestos                                                                          | E |     | 10%        | 10%        | 10%        |
| c) Se han identificado los plazos establecidos por la Hacienda Pública para cumplir con las obligaciones fiscales.                                                                                                                   | E |     | 10%        | 10%        | 10%        |
| d) Se han realizado los cálculos oportunos para cuantificar los elementos tributarios de los impuestos que gravan la actividad económica.                                                                                            | E |     | 5%         | 5%         | 5%         |
| e) Se ha cumplimentado la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los distintos impuestos, utilizando aplicaciones informáticas de gestión fiscal.                                                             | E |     | 10%        | 10%        | 10%        |
| f) Se han generado los ficheros necesarios para la presentación telemática de los impuestos, valorando la eficiencia de esta vía.                                                                                                    | E |     | 5%         | 5%         | 5%         |
| g) Se han relacionado los conceptos contables con los aspectos tributarios...                                                                                                                                                        | E |     | 10%        | 10%        | 10%        |
| h) Se ha diferenciado entre resultado contable y resultado fiscal y se han especificado los procedimientos para la conciliación de ambos.                                                                                            | E |     | 20%        | 20%        | 20%        |
| i) Se han contabilizado los hechos contables relacionados con el cumplimiento de las obligaciones fiscales, incluyendo los ajustes fiscales correspondientes                                                                         | E |     | 15%        | 15%        | 15%        |

|                                                                                                                                                                                                                                   |   |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| j) Se han descrito y cuantificado, en su caso, las consecuencias de la falta de rigor en el cumplimiento de las obligaciones fiscales.                                                                                            | E |            | 5%         | 5%         | 5%         |
| <b>RA 3 Registra contablemente las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico a partir de la información y documentación de un ciclo económico completo, aplicando los criterios del PGC y la legislación vigente.</b> |   | <b>80%</b> | <b>40%</b> | <b>50%</b> | <b>50%</b> |
| a) Se han registrado en soporte informático los hechos contables y fiscales que se generan en un ciclo económico completo, contenidos en los documentos soportes.                                                                 | E | 35%        | 35%        | 35%        | 35%        |
| b) Se han calculado y contabilizado las correcciones de valor que procedan                                                                                                                                                        | E | 10%        | 10%        | 10%        | 10%        |
| c) Se han reconocido los métodos de amortización más habituales                                                                                                                                                                   | E | 5%         | 5%         | 5%         | 10%        |
| d) Se han realizado los cálculos derivados de la amortización del inmovilizado                                                                                                                                                    | E | 15%        | 15%        | 15%        | 15%        |
| e) Se han dotado las amortizaciones que procedan según la amortización técnica propuestas                                                                                                                                         | E | 10%        | 10%        | 10%        | 10%        |
| f) Se han realizado los asientos derivados de la periodificación contable.                                                                                                                                                        | E | 10%        | 10%        | 10%        | 10%        |
| g) Se ha obtenido el resultado por medio del proceso de regularización..                                                                                                                                                          | E | 10%        | 10%        | 10%        | 10%        |
| h) Se ha registrado la distribución del resultado según las normas y las indicaciones propuestas.                                                                                                                                 | E | 5%         | 5%         | 5%         | 5%         |
| i) Se han registrado en los libros obligatorios de la empresa todas las operaciones derivadas del ejercicio económico que sean necesarias.                                                                                        |   |            |            |            |            |
| j) Se han realizado copias de seguridad para la salvaguarda de los datos                                                                                                                                                          |   |            |            |            |            |
| <b>RA 4 Confecciona las cuentas anuales y verifica los trámites para su depósito en el Registro Mercantil, aplicando la legislación mercantil vigente.</b>                                                                        |   |            | <b>5%</b>  | <b>5%</b>  | <b>5%</b>  |
| a) Se ha determinado la estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias, diferenciando los distintos tipos de resultado que integran..                                                                                            | E |            | 20%        | 20         | 20%        |
| b) Se ha determinado la estructura del balance de situación, indicando las relaciones entre los diferentes epígrafes                                                                                                              | E |            | 20%        | 20%        | 20%        |

|                                                                                                                                                                                               |   |  |            |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------|-----------|-----------|
| c) Se ha establecido la estructura de la memoria, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo                                                                           | E |  | 10%        | 10%       | 10%       |
| d) ) Se han confeccionado las cuentas anuales aplicando los criterios del PGA..                                                                                                               | O |  | 10%        | 10%       | 10%       |
| e) Se han determinado los libros contables objeto de legalización para su presentación ante los organismos correspondientes.                                                                  | E |  | 10%        | 10%       | 10%       |
| f) Se han verificado los plazos de presentación legalmente establecidos en los organismos oficiales correspondientes.                                                                         | E |  | 10%        | 10%       | 10%       |
| h) Se ha comprobado la veracidad e integridad de la información contenida en los ficheros generados por la aplicación informática                                                             |   |  |            |           |           |
| i) Se ha valorado la importancia de las cuentas anuales como instrumentos de comunicación interna y externa y de información pública.                                                         | E |  | 20%        | 20%       | 20%       |
| <b>R.A.5 Elabora informes de análisis sobre la situación económica-financiera y patrimonial de una empresa, interpretando los estados contables.</b>                                          |   |  | <b>10%</b> | <b>5%</b> | <b>5%</b> |
| a) Se han definido las funciones de los análisis económico-financiero, patrimonial y de tendencia y proyección, estableciendo sus diferencias.                                                | T |  | 10%        | 10%       | 10%       |
| b)Se ha seleccionado la información relevante para el análisis de los estados contables que la proporcionan.                                                                                  | T |  | 10%        | 10%       | 10%       |
| c) Se han identificado los instrumentos de análisis más significativos y se ha descrito su función.                                                                                           | T |  | 20%        | 20%       | 20%       |
| d) Se han calculado las diferencias, porcentajes, índices y ratios más relevantes para el análisis económico, financiero y de tendencia y proyección.                                         | T |  | 20%        | 20%       | 20%       |
| e)Se ha realizado un informe sobre la situación económica-financiera de la empresa, derivada de los cálculos realizados, comparándola con los ejercicios anteriores y con la media del sector | T |  | 20%        | 20%       | 20%       |
| f) Se han obtenido conclusiones con respecto a la liquidez, solvencia, estructura financiera y rentabilidades de la empresa.                                                                  | T |  | 10%        | 10%       | 10%       |
| g) Se ha valorado la importancia del análisis de los estados contables para la toma de decisiones en la empresa y su repercusión con respecto a los implicados en la misma                    | T |  | 20%        | 20%       | 20%       |

|                                                                                                                                        |   |            |            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| ("stakeholders").                                                                                                                      |   |            |            |            |            |
| <b>R.A. 6 Caracteriza el proceso de auditoría en la empresa, describiendo su propósito dentro del marco normativo español.</b>         |   |            |            |            |            |
| a) Se ha delimitado el concepto de auditoría, sus clases (interna y externa) y el propósito de esta.                                   | T |            | 10%        | 5%         | 5%         |
| b) Se han señalado los órganos y normativa vigente que atañe a la auditoría en España.                                                 | T |            | 10%        | 10%        | 10%        |
| c) Se han verificado las facultades y responsabilidades de los auditores.                                                              | T |            | 10%        | 10%        | 10%        |
| d) Se han secuenciado las diferentes fases de un proceso de auditoría y los flujos de información que se generan en cada uno de ellos. | T |            | 20%        | 20%        | 20%        |
| e) Se han determinado las partes de un informe de auditoría.                                                                           | T |            | 20%        | 20%        | 20%        |
| f) Se ha valorado la importancia de la obligatoriedad de un proceso de auditoría.                                                      | T |            | 20%        | 20%        | 20%        |
| g) Se ha valorado la importancia de la colaboración del personal de la empresa en un proceso de auditoría.                             | T |            | 10%        | 10%        | 10%        |
| h) Se han reconocido las tareas que deben realizarse por parte de la empresa en un proceso de auditoría, tanto interna como externa.   | T |            | 20%        | 20%        | 20%        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                           |   | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

O: Observación ; T: Trabajo; E: Examen

#### **Calificación en la convocatoria extraordinaria**

En las fechas establecidas en el Proyecto Curricular de Centro se convocará a los alumnos que no hayan superado este módulo a una prueba de segunda convocatoria ordinaria en el mes de junio. Dicho examen, u otras pruebas, versarán sobre los contenidos del módulo estudiados durante el curso y se calificará sobre 10, redondeando matemáticamente a números enteros las notas con decimales. Aprobará dicho examen el alumno que obtenga una calificación igual o superior a 5. A la hora de calificar el módulo tras prueba extraordinaria, al alumno se le pondrá la nota que obtenga en el examen y resto de instrumentos de evaluación que se empleen.

#### **Participación en las clases:**

Se valorará la participación del alumno en el aula, sus intervenciones y explicaciones sobre temas y ejercicios propuestos. Así como, la realización de los ejercicios propuestos durante el curso.

También se tendrá en cuenta su interés y dedicación en las actividades didácticas que se realicen.

## **EVALUACIÓN CONTINUA - RECUPERACIONES.**

Cuando no se haya alcanzado una valoración suficiente en alguno de los conceptos evaluados, se realizarán a lo largo de las unidades de trabajo siguientes, actividades de repaso y recuperación, para superar las deficiencias y fallos encontrados en el proceso de aprendizaje del alumnado.

Estas actividades de repaso y recuperación podrán consistir, según la naturaleza de los conocimientos y conceptos implicados en: controles y pruebas escritas, realización de trabajos y ejercicios de repaso, estudios.

## **MEDIDAS DE APOYO PARA ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA DEL MÓDULO EL CURSO ANTERIOR.**

El profesor adoptará con este tipo de alumnos esta serie de medidas:

I Fomentar su motivación y participación en clase. Es muy importante trabajar estos aspectos dotando al alumno de una actitud positiva frente a malas experiencias anteriores.

II Favorecer que los alumnos asuman responsabilidades y colaboren en su beneficio propio. El alumno debe entender que todos los objetivos se consiguen con trabajo, esfuerzo y asumiendo responsabilidades. Todo esto dará como fruto una recompensa individual en su propio beneficio.

III Se le realizará un programa de seguimiento especial de tareas durante el desarrollo de los bloques de contenidos. (ANEXO XII).

IV Tutorías individuales. Es muy importante mantener un contacto continuo con estos alumnos, así podremos motivarlos continuamente, ayudarles en aquellas tareas que no comprendan, etc.

## **LA EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE TRABAJO: LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA.**

La evaluación no debe limitarse a comprobar el nivel de adquisición de los contenidos por parte de los alumnos, sino que también permitirá extraer conclusiones acerca de lo adecuado del proceso de trabajo del profesor y del mismo planteamiento y desarrollo concreto de la unidad. Para ello hay que considerar, entre otras cosas, si los objetivos han resultado adecuados al nivel del grupo, si los contenidos han resultado los apropiados para conseguir los objetivos, si los recursos han sido lo suficientemente aceptables, si las actividades han sido bien secuenciadas, si se han tenido en cuenta los conocimientos previos de los alumnos, etc.

Por ello se hace necesario que los alumnos evalúen mediante cuestionarios el funcionamiento de la Unidad de Trabajo, y puedan ofrecer otras alternativas.